



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“05” *сентября* 2026 г. № 849
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Декларации
конфликта интересов и Порядка
представления декларации
конфликта интересов и
соблюдения требований
антикоррупционного
законодательства работниками
администрации Увельского
муниципального округа,
отраслевых (функциональных),
территориального органа
администрации Увельского
муниципального округа

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Декларацию конфликта интересов (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления декларации конфликта интересов и соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками администрации Увельского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориального органа администрации Увельского муниципального округа (приложение 2).
3. Правовому отделу администрации (Голова Н.Ю.) разместить настоящее постановление на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-avelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл. № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022).

4. Отделу информационных технологий администрации (Лычко И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа www.admuvelka.ru.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Исполнение настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела кадров и муниципальной службы Управления делами администрации Увельского муниципального округа Акишину Наталию Васильевну.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Увельского муниципального округа Пасечник Елену Николаевну.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

Приложение 1
к постановлению администрации
Увельского муниципального округа
от « 05 » 05 2026г. № 849

Главе Увельского муниципального округа
С.Г. Рослову

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Увельского муниципального округа, Антикоррупционной политикой администрации Увельского муниципального округа, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Увельского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов и Положением о сообщении муниципальными служащими администрации Увельского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в администрации Увельского муниципального округа

(подпись работника)

| | |
|---|---|
| Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника) | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |
| Декларация охватывает период времени | с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. |

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования в администрации Увельского муниципального округа. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Раздел 1 Внешние интересы или активы

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами?²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией Увельского муниципального округа (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с администрацией или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с администрацией Увельского муниципального округа?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами?³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией Увельского муниципального округа?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с администрацией Увельского муниципального округа (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с администрацией Увельского муниципального округа?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица администрации Увельского муниципального округа (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы,

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для администрации Увельского муниципального округа во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с администрацией Увельского муниципального округа, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество администрации Увельского муниципального округа (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в администрации Увельского муниципального округа, которая противоречит требованиям рабочего распорядка администрации Увельского муниципального района к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью администрации Увельского муниципального округа?»

(да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в администрации Увельского муниципального округа, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

13. Работает ли в администрации Увельского муниципального округа какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в администрации Увельского муниципального округа или иное муниципальное учреждение.

15. Давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) _____

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у

Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (в указанном номере вопроса).

Раздел 2 Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель Правового
отдела _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

